

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Azucena, Quebedo Portales</u>	CUI:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>655117613</u>	Serie:	<u>08615BC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

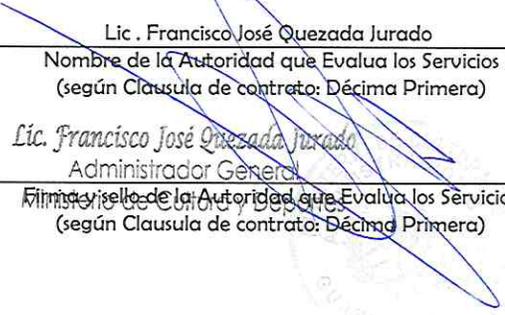
- Se logró el apoyo en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- Se direccionó la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- Se logró el apoyo en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- Se logró el apoyo en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- Se brindó apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Azucena, Quebedo Portales</u>	CUI:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>655117613</u>	Serie:	<u>08615BC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró el apoyo en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- Se direccionó la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- Se logró el apoyo en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- Se logró el apoyo en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- Se brindó apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Azucena, Quebedo Portales</u>	CUI:	<u>1851 20008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64433110</u>
Número de Factura:	<u>655117613</u>	Serie:	<u>08615BC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Brindé apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- Direcioné la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- Brindé apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- Brindé apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Brenda Azucena Quebedo Portales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)